

«Дорожная карта» МКОУ Курловской ООШ подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в том числе в форме ОГЭ, в 2018 году.

I. По программам основного общего образования				
№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Итоговые документы	Ответственные
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2017 году				
2.				
1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, 2016-2017 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА-2017	25-30 августа 2017 года	Выступление на августовском педсовете	Овчинникова М.А.
2.	Проведение селекторных совещаний с руководителями ОО по промежуточным и итоговым результатам проведения ГИА	Июнь – сентябрь 2017 года	Протоколы совещаний	Управление образования администрации района
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Обучение педагогов-тьюторов по организации подготовки и проведению ГИА в ППЭ	Сентябрь-Октябрь 2017 года	-	Гичан О.В.
2.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций	В течение года	Оформление методических материалов.	Педагог-психолог Мищерякова М.А. Зам. директора по УВР Селиверстова Н.А.
3.	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими проведения ГИА	По мере поступления информации из	Приказы о проведении апробации, итоговые	Овчинникова М.А. Селиверстова Н.А.

		Рособнадзора, ДО Владимирской области, Управления образования Гусь- Хрустального района	отчеты	
4.	Прохождение своевременной курсовой подготовки по вопросам ГИА	В течении года	-	Педагоги-предметники
4. Нормативно-правовое обеспечение ГИА в 2017-2018 учебном году				
1.	Формирование папки по информационно- разъяснительной работе в школе	В течение года	Приказы	Селиверстова Н.А.
2.	Обновление методических материалов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников. Подготовка инструктивных материалов по технологическому сопровождению ГИА, доведение их до руководителей ОО, специалистов, обеспечивающих проведения ГИА.	По мере поступления федеральных , областных, муниципальных инструктивных материалов	Инструкции, методические материалы	Мищерякова М.А. Селиверстова Н.А.
3	О формировании и ведении РИС обеспечения проведения ГИА. О порядке информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА.	Февраль 2018 года Февраль 2018 года	Приказы	

	<p>Об определении минимального количества баллов и переводе суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания.</p> <p>О порядке ознакомления обучающихся с результатом ГИА.</p> <p>Инструкции по организации и проведению экзаменов для лиц, задействованных в организации и проведении ГИА.</p> <p>О проведении ГИА для детей с ОВЗ.</p>	Февраль 2018 год		
5. Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации				
1.	<p>Организация обучения в соответствии с утвержденными нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами федерального, регионального, муниципального уровней по вопросам подготовки и проведения государственной аттестации:</p> <p>Участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ГИА и технологии проведения ГИА в ППЭ;</p> <p>Ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ);</p> <p>Учителей предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА»;</p> <p>Оформление информационного стенда в школе</p>	<p>Декабрь 2017 года – май 2018 года</p> <p>01 марта 2018 года – 30 марта 2018 года</p> <p>Март – апрель 2018года</p> <p>В течение учебного Года</p> <p>В течение учебного Года</p>	<p>Совещания, родительские собрания, индивидуальная беседа</p>	<p>Администрация школы</p>

2.	Использование подготовленных статей, методических материалов, выступлений, пресс-конференций, видеороликов по процедуре проведения ГИА	Ноябрь 2017года Май 2018 года	Тексты статей, выступлений, методических материалов, в том числе для общественных наблюдателей	Управление образования администрации района Администрация школы
3.	Мастер-классы по проведению подготовки учащихся к прохождению ГИА	В течение года	Выступления на педсовете	Учителя-предметники
4	Проведение обучающихся мероприятий по использованию результатов ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, иных оценочных процедур для совершенствования образовательного процесса в общеобразовательных организациях района (зональные семинары по использованию результатов ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, иных оценочных процедур для совершенствования образовательного процесса в общеобразовательных организациях района).	Январь – Февраль 2018 года		
6. Организационное сопровождение ГИА				
1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА и итогового сочинения (изложения) в 2018 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей инвалидов.	До 1 декабря 2017 года	Отчеты о выборе	Селиверстова Н.А.
2.	Определение схемы проведения ГИА: - выпускников 9 кл. в форме ОГЭ и ГВЭ; - пунктов проведения экзаменов; - мест регистрации для прохождения ГИА и порядка ознакомления с результатами экзаменов.	Ноябрь – Декабрь 2017года	Приказы об утверждении организационно-территориальной схемы	Селиверстова Н.А.

3.	<p>Проведение в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Диагностических работ для оценки качества преподавания по учебным предметам; - Анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА; - Пробного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ по всем учебным предметам с последующим анализом (в том числе с использованием работ, предложенных Статград); - Анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению) 	<p>Весь период</p>		<p>Администрация школы</p>
4.	<p>Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях:</p> <p>Разработка дорожной карты школы к государственной итоговой аттестации; Проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации;</p> <p>Проведение внутришкольного контроля к государственной итоговой аттестации;</p> <p>Подготовка документов на школьном уровне по государственной итоговой аттестации;</p> <p>Участие в заседании МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА;</p> <p>Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности;</p>	<p>Август-сентябрь 2017 года Август-Октябрь 2017 год</p> <p>Октябрь 2017 года - Апрель 2018 года</p> <p>Октябрь 2017 года- Март 2018 года</p> <p>Октябрь 2017 года – март 2018 года</p> <p>В течение учебного</p>		<p>Овчинникова М.А. Селиверстова Н.А. Титова Е.В.(кл. руководитель)</p>

<p>Проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации. По заполнению бланков ГИА, по сдаче апелляции.</p> <p>Ознакомление участников экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ГИА; • с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА; <p>Подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА;</p> <p>Организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РБД;</p> <p>Организация работы по корректировке сведений в РБД;</p> <p>Организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации;</p> <p>Направление работников школы в составы организаторов ППЭ;</p> <p>Информирование участников экзаменов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных - о сроках проведения экзаменов, - о порядке, месте и сроках подачи апелляции (на информационном стенде и/или сайте организации), <p>Организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с</p>	<p>года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>01.09.2017-01.03.2018</p> <p>Не позднее чем за 2 недели до проведения соответствующего экзамена</p> <p>01.09.2017-01.03.2018</p> <p>В период проведения экзаменов</p> <p>До 31 декабря 2017 года</p> <p>До 01 апреля 2018 года</p> <p>До 20 апреля 2018 года</p>		
---	--	--	--

	<p>организационно-территориальной схемой проведения ГИА; Ознакомление участников экзаменов с получением ими результатов по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзамена с результатами экзамена, Обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Владимирской области по вопросам и (или) отмены результатов ГИА</p>	<p>В соответствии с расписанием ГИА</p> <p>Не позднее 1 рабочего дня со дня утверждения ГЭК</p> <p>В соответствии с планом графиком</p>		
5.	<p>Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 г. № 755</p> <p>По программам основного общего образования: - об управлении образованием администрации района, ОО, выпускниках текущего учебного года; - о ППЭ, об аудиториях в ППЭ;</p>	<p>19.02.2018 года</p> <p>19.02.2018 года</p> <p>05.03.2018 года</p> <p>10.04.2018 года</p> <p>В течение 2 дней со дня получения сведений 06.04.2018 года 12.05.2018 года</p>		<p>Овчинникова М.А. Селиверстова Н.А. Барабанова Н.Е. Титова Е.В.</p>

<p>-сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА. Сведения о форме ГИА; - актуализация внесения сведений о ППЭ, участниках ГИА и распределения их по ППЭ;</p> <p>- отнесение участников ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;</p> <p>-сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты). Сведения о членах ГЭК, которым не предполагается выдача цифровых подписей;</p> <p>-наличие допуска к прохождению ГИА;</p> <p>-сведения о членах предметных комиссий;</p> <p>-распределение участников ГИА по ППЭ, выделенным для проведения ГИА;</p> <p>-распределение работников по ППЭ, выделенным для проведения ГИА;</p> <p>-распределение общественных наблюдателей по ППЭ, выделенным для проведения ГИА;</p> <p>-сведения об автоматизированном распределении участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ;</p> <p>-результаты обработки ЭМ работ участников</p>	<p>В течение 2 дней со дня принятия решения</p> <p>Не позднее 2 недель до экзамена</p> <p>За две недели до этапа ГИА</p> <p>Не ранее чем за 1 неделю, не позднее чем за 3 дня до экзамена</p> <p>Не позднее 1 дня до экзамена</p> <p>В течение 1 суток со дня проведения экзамена</p> <p>Не позднее 10 дней после экзамена</p> <p>В течение 1 суток со дня подачи апелляции</p> <p>Не позднее 2 дней с момента принятия решения конфликтной комиссией</p>		
---	---	--	--

	<p>ГИА и машиночитаемых форм (ППЭ-13 -02-МАН, 18-МАН);</p> <p>- сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и итогового сочинения (изложения);</p> <p>- результаты рассмотрения апелляций;</p>			
6.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактические и просветительские беседы; - занятия с элементами тренинга, деловые игры; - консультирование участников образовательного процесса; - наблюдение за обучающимися на уроках и во внеурочное время; - первичная диагностика, проведение итоговой диагностики детей «группы риска»; - оформление тематического стенда; - выпуск буклетов, памяток, информационных листов; - разработка рекомендаций в помощь учителю; 	В течении учебного года	Информационные материалы, материалы диагностики	Педагог-психолог Мищерякова М.А. Селиверстова Н.А.
7.	<p>Создание условий организации и проведения ГИА для выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. 	До Апреля 2018 года	Направления на комиссию ПМПК	Администрация школы
8.	<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ГИА по срокам, установленным Рособрнадзором (в том числе проведение экзаменов для выпускников, пропустившим по уважительной причине в основной срок ГИА, а 	Апрель- Июнь 2018 года		Администрация школы

	также сдавших один из обязательных предметов на «неудовлетворительно» (резервные дни))	Сентябрь 2017 года		
9.	Организация работы школы по выдаче документов об уровне образования	Июнь 2018 года	Документы об уровне образования, протоколы	Овчинникова М.А. Селиверстова Н.А.
10.	Организация работы с выпускниками и их родителями по составлению апелляций	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов Не позднее 2 дней с момента принятия КК		Овчинникова М.А.
11.	Предоставление в Управление образования администрации района информации: - Об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине; - Об участниках, ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине; - Об участниках ГИА, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА; - О результатах рассмотрения «меток» федеральных онлайн-наблюдателей.	В течение дня после проведения экзамена		Овчинникова М.А.
12.	Организация печати и выдачи памяток для учащихся и их родителей на сдачу ОГЭ	Апрель-Май 2018 года	Уведомления	Администрация школы
13.	Мониторинг участия обучающихся: - 9-х классов в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ в 2017-2018 учебном году;	До 01.03.2018 года	Сведения в РИС	Овчинникова М.А. Селиверстова Н.А.
7. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации				
1.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведения ГИА	В течение учебного года		Овчинникова М.А. Селиверстова Н.А. Титова Е.В.

2.	<p>Информирование участников образовательного процесса через ведение официального сайта. Сайтов управления образования администрации школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в 2017 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников, родителей (законных представителей) с информацией: - О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляции; - О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, итогового сочинения (изложения); - О порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА; - О ведении в ППЭ видеозаписи. 	<p>До 10.05.2017года</p> <p>До 31.12.2018 года</p> <p>Не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления</p>		<p>Овчинникова М.А. Селиверстова Н.А. Медведников А.В.</p>
3.	<p>Обеспечение информирования общественности города(микрорайона) о подготовке к проведению ГИА;</p>	<p>В течение года</p>		<p>Администрация школы</p>
4.	<p>оформлением информационных сайтов и стендов для выпускников по итоговой аттестации</p>	<p>В течение года</p>		<p>Селиверстова Н.А. Медведников А.В.</p>
5.	<p>Обеспечение ознакомления участников ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - С полученными результатами; - С решением ГЭК; - С решением Конфликтной комиссии 	<p>Апрель 2018 года Июнь 2018 года</p>		<p>Овчинникова М.А.</p>

6.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - Индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - Консультирование родителей; - Консультирование педагогов; - Проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ОГЭ»); - Проведение классных часов; 	Весь период		Киселева С.В.
8. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности				
1.	Информирование о работе телефона «горячей линии», выявления типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	В течение года		Овчинникова М.А.
2.	<p>Привлечение специалистов управления образования администрации района с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью; 	Март-Июнь 2018 года		По согласованию Овчинникова М.А.
3.	<p>Проведение контрольно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Состояние документов, регламентирующих проведение ГИА в 2017 году в ОО; - Оформление и содержание информационных стендов по ГИА в ОО; - Наличие информационного сайта по вопросам 	В течение учебного года		Администрация школы

	<p>ГИА и работа «горячей линии» в МОУО;</p> <ul style="list-style-type: none">- Наличие анализа результатов ГИА в управлении образования администрации района и ОО;- Проведение и оформление собраний в ОУ с педагогами, выпускниками и родителями по вопросам ГИА в ОО.			
--	---	--	--	--

Методические указания по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, повышению эффективности деятельности управления образования администрации Гусь-Хрустального района, общеобразовательных учреждений Гусь-Хрустального района по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов в 2017-2018 учебном году.

В целях обеспечения качества реализации государственного образовательного стандарта на территории Гусь-Хрустального района, совершенствования эффективности деятельности управления образованием администрации Гусь-Хрустального района, общеобразовательных учреждений по обеспечению достижения плановых значений по показателям в сфере образования необходимо:

На уровне образовательного учреждения.

1. Назначить приказом руководителя ОУ ответственного за вопросы организации к проведению государственной итоговой аттестации.
2. Руководителям РМО, ММО, ШМО проводить в течении 2017-2018 учебного года анализ выполнения районных работ, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.

- выделяют группу риска (выпускники, которые могут не пройти минимальный порог);
- представляют педагогическому совету образовательного учреждения план мероприятий, направленных на организацию и ликвидацию выявленных пробелов в освоении обучающимися государственного образовательного стандарта.

3. После рассмотрения на педсовете, план утверждается руководителем образовательного учреждения.

4. План мероприятий должен предусматривать отдельные блоки мероприятий:

4.1. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ:

- по организации и ликвидации выявленных пробелов в освоении обучающимися государственного образовательного стандарта (в плане указывается не только мероприятие, но и дата, время, место проведения);

4.2. по организации работы:

- особое внимание уделить организации работы с педагогами школ с наибольшим количеством неуспешных результатов ОГЭ (выявление причин, повышение квалификации, наличия опыта работы в выпускных классах и т.д.).
- предусмотреть мотивацию, персональную ответственность руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за результат обучения.

4.3. систему внутреннего контроля на уровне образовательного учреждения по организации и ликвидации выявленных пробелов в освоении обучающимися государственного образовательного стандарта.